

KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Informacijos teikėjas	1.1.1. Pavadinimas	Pasirinkite elementą.
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	Pasirinkite elementą.
	1.1.3. Adresas	Pasirinkite elementą.
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Pasirinkite elementą.
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	Pasirinkite elementą.
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Pasirinkite elementą.
	1.1.7. Telefonas	Pasirinkite elementą.
	1.1.8. El. paštas	Pasirinkite elementą.
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
	1.1.11. Kontaktinis asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą	(nurodomas padalinys/skyrius, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas.)
1.2. Informacijos gavėjas (jei Informacijos gavėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	
	1.2.11. Kontaktinis asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą	(nurodomas padalinys/skyrius, pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas.)

(A) Bendrovė paskelbia, perduoda, pateikia susipažinti ar kitais būdais atskleidžia Informacijos gavėjui Konfidencialią Informaciją;

(B) abi Šalys yra suinteresuotos, kad būtų užtikrinta Bendrovės Konfidencialios Informacijos apsauga; sudaro šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

2. Sąvokos

2.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties 1.1. punkte arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

Sąvoka / Santrumpa	Apibrėžimas / Paaiškinimas
Konfidenciali Informacija	Bendrovės konfidencialią ir komercines (gamybines) paslaptis sudaranti Informacija bei kita įvairaus pobūdžio protingomis pastangomis saugoma Informacija, kuri nėra pripažinta konfidencialia ir komercine (gamybine) paslaptimi, tačiau susijusi su visos Bendrovės ir (ar) jos struktūrinių padalinių veikla ir kurios atskleidimas galėtų pakenkti Bendrovei ir (ar) suteiktų pranašumą kitiems subjektams. Konfidencialia Informacija taip pat yra laikoma visa Informacija, susijusi su Šalių derybomis (įskaitant derybų faktą), derybų eiga, jų rezultatais, derybų metu pateikiamais susipažinti dokumentais, jų sąlygomis, tam tikrų materialių daiktų

Sąvoka / Santrumpa	Apibrėžimas / Paaiškinimas
	perdavimu, parodymu. Konfidencialia Informacija nelaikoma Informacija, nurodyta Sutarties 4 skyriuje;
Sandoris	Bendrovės ir Informacijos gavėjo derybos dėl galimybės sudaryti prekių, paslaugų pirkimo-pardavimo, rangos, bet kokį kitą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujantį Sandorį, ir atitinkamas Sandoris, jeigu jis būtų sudarytas;
Tretieji asmenys	Visi asmenys, kurie nėra šios Sutarties Šalys;
Raštu	Pranešimo perdavimo būdas, kai Informacija Šalims perduodama pasirašytinai, išsiunčiama paštu, el. paštu ar faksimilinio ryšio priemonėmis.
Informacijos gavėjas	Informacijos gavėjo valdymo organai, struktūriniai padaliniai, Darbuotojai ar kiti Informacijos gavėjo įgalioti asmenys.
Informacijos teikimas	Konfidencialios Informacijos paviešinimas, paskelbimas, perduodant ją Raštu, žodžiu, kitomis komunikacijos ir Informacinėmis priemonėmis (brėžiniais, elektroniniais pranešimais, vaizdo įrašais ir pan.), pateikiant susipažinti ar kitais būdais ją atskleidžiant, taip pat tam tikrų materialių daiktų perdavimas, parodymas ar persiuntimas.

2.2. Jei Sutartyje konkrečiai nenurodyta kitaip, žodžiai vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai taip pat reiškia ir kitą giminę.

2.3. Punktų pavadinimai Sutartyje rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

3. Sutarties dalykas

3.1. Konfidenciali Informacija šios Sutarties tikslais yra:

3.1.1. _____ [nurodyti Bendrovės saugomą konfidencialią Informaciją ir (ar) komercines (gamybines) paslaptis sudarančią Informaciją, atsižvelgiant į kiekvieną situaciją];

3.1.2. visa kita Bendrovės pateikta ar vykdant Sandorį sužinota Konfidenciali Informacija;

3.1.3. bet kokia kita Informacija, kuri turi tikrą ar potencialią komercinę vertę dėl to, kad jos nežino Tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama dėl Bendrovės ar kito asmens, kuriam Bendrovė ją yra patikėjusi, protingų pastangų išsaugoti jos slaptumą.

3.2. Bendrovė sutinka Sandorio tikslais atskleisti Informacijos gavėjui Konfidencialią Informaciją, o Informacijos gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Konfidencialią Informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios Informacijos slaptumą ir neliečiamumą;

3.2.2. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios Informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei Sandorio tikslams;

3.2.3. be išankstinio rašytinio Bendrovės sutikimo neatskleisti ir neteikti Konfidencialios Informacijos Tretiesiems asmenims;

3.2.4. atlyginti ir pasirūpinti, kad Bendrovei būtų atlyginti visi bet kokio pobūdžio tiesioginiai ar netiesioginiai nuostoliai, kuriuos patirs Bendrovė dėl Informacijos gavėjo valdymo organų, Darbuotojų ar kitų Informacijos gavėjo įgaliotų asmenų, neleistino Konfidencialios Informacijos naudojimo ar atskleidimo.

3.3. Sutarties 3.2 punkte nurodyti įsipareigojimai nebus pažeisti pateikiant Konfidencialią Informaciją Informacijos gavėjo valdymo organams, Darbuotojams ir kitiems Informacijos gavėjo įgaliotiems asmenis, vykdantiems Sandorį Informacijos gavėjo pavedimu.

3.4. Konfidenciali Informacija išlieka Bendrovės nuosavybė. Ši Sutartis nesuteikia Informacijos gavėjui jokių intelektualinės nuosavybės teisių į Konfidencialią Informaciją. Sudarius Sandorį ar nutraukus derybas, nesudarius Sandorio ar anksčiau – jei to pareikalauja Bendrovė, Informacijos gavėjas įsipareigoja grąžinti Bendrovei visus dokumentus ir jų kopijas, kuriose yra Konfidencialios Informacijos, bei sunaikinti visas Informacijos gavėjui pateiktas elektronines bylas (jeigu tokių būtų pateikta), nepasiliekant jokių kopijų, taip pat dėti visas protingas pastangas užtikrinti, kad bet kas, kam Informacijos gavėjas atskleidė Konfidencialią Informaciją, sunaikintų ar neatstatomai ištrintų tokią Konfidencialią Informaciją ar jos kopijas, išskyrus tuos atvejus, kai Informacijos gavėjas arba kiti gavėjai privalo išsaugoti bet kokią tokią Konfidencialią Informaciją pagal bet kokio taikytino teisės akto reikalavimus.

4. Informacija, kuri nelaikoma konfidencialia

4.1. Konfidencialia Informacija nelaikoma tokia Informacija, kuri:

4.1.1. jau yra žinoma Informacijos gavėjui, jei dėl jos nėra sudaryta kitų konfidencialumo sutarčių su Bendrove bei nėra kitaip Bendrovei, ar kitiems asmenims prisiimta neatskleidimo įsipareigojimų;

4.1.2. tampa Informacijos gavėjui prieinama, nesant konfidencialumo įsipareigojimų, iš šaltinio, kuris nėra Bendrovė ar jos įgaliotas atstovas ir kuris, Informacijos gavėjo žiniomis, nėra susaistytas konfidencialumo sutartimi ar kitaip įsipareigojęs Bendrovei, ar jos atstovams;

4.1.3. jau yra viešai prieinama ne dėl Informacijos gavėjo neteisėto atskleidimo arba yra vieša pagal teisės aktus;

4.1.4. kurią Informacijos gavėjas gali būti įpareigotas atskleisti pagal teisės aktus ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad pastaruoju atveju apie tai nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo tokio pareikalavimo dienos apie tai bus informuota Bendrovė.

5. Informacijos gavėjo įsipareigojimai

5.1. Informacijos gavėjas įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių, jog šioje Sutartyje nurodyta Konfidenciali Informacija nebūtų atskleista jokiems Tretiesiems asmenims visą Sutarties 9.3. punkte nurodytą terminą;

5.2. Tuo atveju, jeigu Informacijos gavėjui kyla ar, taikant apdairaus, atidaus, rūpestingo ir protingo žmogaus standartą, pagrįstai turėtų kilti abejonų dėl to, ar jo turima Informacija yra konfidenciali, jis privalo nedelsiant kreiptis į Bendrovę, kad būtų paaiškinta, ar ši Informacija yra Konfidenciali Informacija šios Sutarties tikslo prasme. Kol Informacijos gavėjas negauna Bendrovės Raštiško patvirtinimo, jog minėta Informacija nėra Konfidenciali Informacija, jis privalo šią Informaciją saugoti šioje Sutartyje nustatyta tvarka kaip Konfidencialią Informaciją;

5.3. Informacijos gavėjas įsipareigoja nenaudoti kitais nei Sandorio vykdymo tikslais turimos Konfidencialios Informacijos, taip pat nevykdyti jokios komercinės, politinės ar kitos veiklos, pasinaudojęs turima Konfidencialia Informacija be Bendrovės Raštiško sutikimo, patvirtinto Bendrovės antspaudu bei Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutarties sąlygas.

6.2. Informacijos gavėjas, neteisėtai naudojęs ar atskleidęs bet kokią Konfidencialią Informaciją turi atlyginti bet kokio pobūdžio Bendrovės patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, dėl to kad buvo neteisėtai panaudota ar atskleista Konfidenciali Informacija.

6.3. Jei Informacijos gavėjas, neteisėtai naudoja ar atskleidžia Bendrovės komercinę (gamybinę) paslaptį, jis privalo atlyginti Bendrovės patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

6.4. Informacijos gavėjas atsako už savo įgaliotų asmenų, dėl kurių Bendrovė yra davusi rašytinį sutikimą susipažinti/naudoti Konfidencialią Informaciją, neteisėtą Konfidencialios Informacijos naudojimą ar atskleidimą.

7. Pranešimai

7.1. Visa Informacija, susijusi su Sutartimi, Šalių perduodama viena kitai raštu, faksu ir (ar) registruotu laišku, Sutarties 1 skyriuje nurodytais Šalių adresais ar fakso numeriais, jei Sutartyje nenustatyta kitaip. Pranešimo diena laikoma fakso, elektroninio laiško ar registruoto laiško išsiuntimo diena.

7.2. Jei pasikeičia vienos iš Sutarties Šalių adresas, pavadinimas ir/ar kiti duomenys, ar pastebėjus netikslumus, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šaliai nesilaikant šio reikalavimo, ji neturi teisės reikšti pretenzijų, jei kita Šalis veiksmus atliko naudodamasi paskutiniaisiai žinomais duomenimis.

8. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sandorio sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, bet tuo neapsiribojant, taikoma Lietuvos Respublikos teisė, ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai, ginčai ar reikalavimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu per 30 kalendorinių dienų nuo nesutarimo ar reikalavimo išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. Bendrosios nuostatos

9.1. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

9.2. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 10 (dešimt) metų *[gali būti nustatytas kitoks Sutarties galiojimo terminas]* nuo Sandorio sudarymo dienos ar derybų dėl Sandorio pasibaigimo dienos, kai Sandorius nėra sudaromas, jei Bendrovės ir Informacijos gavėjo sudaromuose Sandoriuose nėra numatyta kitaip arba iki to laiko, kol Bendrovės Konfidenciali Informacija tampa viešai prieinama Informacija, ir jos saugojimo pareiga išnyksta.

9.4. Šalys susitaria, kad Sutartis yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti Tretiesiems asmenims Sutarties turinio ar jos sąlygų, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba reikalinga Sutarčiai vykdyti.

9.5. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Bendrovei, o kitas – Informacijos gavėjui.

9. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
INFORMACIJOS TEIKĖJAS	INFORMACIJOS GAVĖJAS
<i>(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)</i>	<i>(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)</i>
<i>(parašas)</i>	<i>(parašas)</i>